



CHARGÉE / CHARGÉ DE MISSION (PÉDAGOGIQUE) - ALLIANCE FRANÇAISE DE BRUXELLES - BELGIQUE - CONTRAT DE RECRUTEMENT SUR PLACE (CRSP)

Emploi-type principal : **ATTACHEE / ATTACHE DE COOPERATION**
Domaine d'activité : **COOPÉRATION ET ACTION CULTURELLE**
Code Emploi-type NOMADE : **CAC-05**
Emploi-référence RIME : **FP2DIP05 CONSEILLERE/CONSEILLER DE COOPERATION**
Domaine fonctionnel RIME : **DIPLOMATIE-RELATIONS INTERNATIONALES**

Affectation : ALLIANCE FRANCAISE DE BRUXELLES
Lieu de travail : Alliance française de Bruxelles Europe, Avenue des arts, 46, 1000 Bruxelles
Numéro du poste de travail : 0003002579

Emploi(s)-type de rattachement	Domaine(s) d'activité	Pourcentage
ATTACHEE / ATTACHE DE COOPERATION	Coopération et action culturelle	100

Description synthétique du poste

Coordinateur pédagogique / mise en œuvre des marchés publics :
L'Alliance française de Bruxelles Europe (AFBE) est le chef de file d'un consortium chargé depuis 2015 de l'exécution du marché de l'enseignement du français dans les Institutions Organisations et Agences (IOA) Européennes à Bruxelles et au Luxembourg.
Au sein de l'AFBE, le coordinateur pédagogique est chargé de la gestion, en binôme avec le coordinateur administratif du fonctionnement des partenariats et de l'exécution des marchés pour répondre aux cahiers des charges définis par les IOA.

Composition de l'équipe de travail

Un coordinateur pédagogique et un coordinateur administratif
Directeur et directeur adjoint de l'Alliance française

Activités principales

Le Coordinateur pédagogique est responsable de tous les aspects pédagogiques liés à la mise en œuvre des marchés de formation linguistique.

Il constitue le point de contact avec les pouvoirs adjudicateurs et sera l'interlocuteur unique à qui ceux-ci formuleront les demandes à caractère pédagogique et organisationnel.

Le Coordinateur pédagogique assure la gestion pédagogique de l'opération. Il assure également la planification des différents tests et cours. Il est responsable de la coordination des plannings de cours, des attributions et visites de classes. Il est chargé de la conception, de la qualité et de la mise en œuvre du plan de formation, ainsi que des différentes tâches de conception pédagogique qu'il supervise.

Il assure en binôme avec le coordinateur administratif le travail d'interface avec l'ensemble des partenaires contractants afin de garantir la conformité des prestations vis-à-vis des pouvoirs adjudicateurs.

Il doit également, sur la durée de son contrat, mettre à disposition ses compétences dans la préparation de la réponse aux appels d'offres touchant à la formation en français.

Environnement professionnel

Liaisons fonctionnelles

Le Conseiller culturel de l'ambassade de France

La direction de l'AFBE

Les partenaires institutionnels co-contractants du marché

Les pouvoirs adjudicateurs

Conditions particulières d'exercice

Contraintes liées à un exercice professionnel à l'étranger

Forte disponibilité exigée

Temps complet

Poste basé administrativement à Bruxelles. Selon les marchés, les activités peuvent couvrir une offre de formation à Bruxelles et à Luxembourg. Des missions régulières pourraient être effectuées au Luxembourg.

Durée d'affectation attendue

Profil statutaire du poste

- A

Agent contractuel ou titulaire de la Fonction publique

Contacts

Directeur et directeur adjoint AFBE :

Mme Saliha Lefevre : s.lefevre@alliancefr.be

Mme Elisabeth Capon : elisabeth.capon@alliancefr.be

Compétences

Légende :



Facultatif



Débutant



Pratique



Maîtrise



Expert

Connaissance

Requise

Acteurs français et locaux du domaine d'activité



Conduite et gestion de projet



Culture pluridisciplinaire



Environnement administratif, institutionnel et politique



Gestion budgétaire et comptable



Industries culturelles et créatives



Numérique et innovation



Promotion à l'export



Réseaux et procédures de la coopération



Savoir-faire

Requise

Animer un réseau, une communauté



Communiquer



Conduire un projet, une démarche



Dialoguer



Elaborer un plan d'action, un programme



Compétences	
Lever des fonds	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Mener une veille	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Négocier	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Promouvoir une action, une démarche	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Rendre compte	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<u>Savoir-être</u>	<i>Requise</i>
Adaptabilité au contexte interculturel	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Aisance relationnelle	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Esprit de synthèse	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Etre force de proposition	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Sens de l'analyse	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
Sens des relations publiques	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>
<u>Compétence outil</u>	<i>Requise</i>
Bureautique	<input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<u>Compétence linguistique</u>	<i>Requise</i>
Anglais	
Langue du pays d'affectation	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

Diplômes ou expérience professionnelle recommandée pour exercer les fonctions
<p>Expérience confirmée et récente de l'enseignement du FLE et du français professionnel. Diplôme universitaire dans le domaine linguistique ou équivalent.</p> <p>Expérience de management souhaitée.</p> <p>Une expérience en relation avec les problématiques européennes serait un plus.</p>